

SISTEMATIKA BUKU

Buku ajar yang didanai melalui Lembaga Pengembangan Publikasi Ilmiah dan Buku Ajar (LPPI) harus mengikuti sistematika yang telah ditentukan. Buku terdiri atas tiga bagian.

- A. **Bagian Awal** terdiri atas: prakata, daftar isi, daftar pendukung.
- B. **Bagian Isi** terdiri atas: bab-bab dan subbab buku yang berisi teks, gambar, dan tabel. Beberapa bab yang saling berkaitan dapat digabung menjadi satu bagian.
- C. **Bagian Akhir** terdiri atas: daftar pustaka, glosarium, indeks, lampiran dan *blurb*. Lampiran tidak wajib ada.

A. Bagian awal

1. Prakata (*Preface*)

Prakata dapat memuat alasan penulisan, keunggulan/keunikan, sasaran khalayak/pembaca, gambaran isi, pesan bagi pemakai, dan ucapan terima kasih kepada pihak yang dipandang sangat berjasa dalam penyusunan buku.

2. Daftar isi

Daftar isi memuat bagian awal, bagian isi, dan bagian akhir. Daftar isi dibuat dengan menggunakan *feature 'table of content'* untuk *Microsoft Word* atau *OpenWriter* atau menggunakan perintah *table of content* untuk *LATEX*

Contoh Daftar Isi

PRAKATA	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR SINGKATAN	v
DAFTAR LAMBANG	vi

BAB I PENDAHULUAN/ INTRODUCTION (khusus untuk buku ajar)

- 1.1. Kesesuaian Dengan RPS Mata Kuliah yang Bersangkutan
- 1.2. Deskripsi tentang Pentingnya Mata Kuliah
- 1.3. Capaian Pembelajaran dalam Satu Semester
- 1.4. Sistematika Penyajian dan Petunjuk Penggunaan Buku
- 1.5. Penjelasan Model Integrasi Materi dengan Nilai-Nilai AIK (Al-Islam dan Kemuhammadiyah)

BAB I PENDAHULUAN: WACANA *CIVIL SOCIETY* DAN PREDIKSI MASA DEPAN (khusus untuk buku referensi/ teks)

- 1.1. *Civil Society* sebagai Wacana dan Gerakan
- 1.2. Urgensi Kajian *Civil Society* di Indonesia
- 1.3. Melacak *Civil Society* secara Historis
- 1.4. Garis Besar Buku

BAB II BESARAN, SATUAN DAN PENGUKURAN

- 2.1 Tujuan Instruksional
- 2.2 Besaran dan Satuan
- 2.3 Pengukuran Angka Penting Kegiatan
- 2.4 Integrasi AIK
- 2.5 Rangkuman
- 2.6 Soal Latihan

BAB III KINEMATIKA

- 3.1. Tujuan Instruksional
- 3.2. Pengertian Gerak
- 3.3. Jarak dan Perpindahan
- 3.4. Kecepatan dan Kelajuan
- 3.5. Percepatan
- 3.6. Gerak Lurus Beraturan
- 3.7. Gerak Lurus Berubah Beraturan
- 3.8. Gerak Jatuh Bebas
- 3.9. Gerak parabola
- 3.10. Gerak Melingkar
- 3.11. Integrasi AIK
- 3.12. Rangkuman
- 3.13. Soal Latihan

BAB IV DINAMIKA

- 4.1 Tujuan Instruksional
- 4.2 Gaya
- 4.3 Hukum Newton tentang Gerak
- 4.4 *Massa* dan Gaya Berat
- 4.5 Resultan Gaya
- 4.6 Aplikasi Hukum Newton
- 4.7 Integrasi AIK
- 4.8 Rangkuman
- 4.9 Soal Latihan

BAB V USAHA DAN ENERGI

- 5.1 Tujuan Instruksional
- 5.2 Usaha
- 5.3 Energi
- 5.4 Sumber Energi
- 5.5 Permasalahan Energi
- 5.6 Kekekalan Energi

- 5.7 Perubahan Bentuk Energi
- 5.8 Pesawat Sederhana
- 5.9 Integrasi AIK
- 5.10 Rangkuman
- 5.11 Soal Latihan

BAB VI GETARAN DAN GELOMBANG

- 6.1 Tujuan Instruksional
- 6.2 Getaran dan Gelombang
- 6.3 Jenis-Jenis Gelombang
- 6.4 Gelombang Bunyi
- 6.5 Gelombang Cahaya
- 6.6 Alat-alat optik
- 6.7 Integrasi AIK
- 6.8 Rangkuman
- 6.9 Soal Latihan

BAB VII KELISTRIKAN

- 7.1 Tujuan Instruksional
- 7.2 Listrik Statis
- 7.3 Listrik Arus Searah
- 7.4 Integrasi AIK
- 7.5 Rangkuman
- 7.6 Soal Latihan

BAB VIII KEMAGNETAN

- 8.1 Tujuan Instruksional
- 8.2 Kutub Magnet
- 8.3 Sifat Kemagnetan Bahan
- 8.4 Bahan Magnet
- 8.5 Medan Magnet
- 8.6 Cara Membuat Magnet
- 8.7 Menghilangkan Sifat Kemagnetan
- 8.8 Teori kemagnetan bumi
- 8.9 Aplikasi Magnet dalam kehidupan
- 8.10 Integrasi AIK
- 8.11 Rangkuman
- 8.12 Soal Latihan

DAFTAR PUSTAKA.....	320
GLOSARIUM.....	325
INDEKS	327
BLURB.....	331

3. Daftar-Daftar Pendukung

Daftar-daftar pendukung berisi: daftar simbol (jika ada), daftar singkatan (jika ada), daftar tabel (jika ada), daftar gambar (jika ada). Daftar simbol (yang biasanya banyak dipakai pada buku-buku MIPA dan Teknik). Jika ada singkatan perlu dibuat daftar singkatan, untuk menghindari salah interpretasi pembaca buku.

- Pengguna LATEX dapat menggunakan *package nomencl* untuk menyusun daftar simbol dan daftar singkatan.
- Daftar tabel dan daftar gambar dapat ditambahkan jika diperlukan (jika terdapat lebih dari tiga gambar dan/atau tabel di dalam buku).
- Pengguna LATEX dapat menggunakan *feature list of tables* dan *list of figures* untuk menyusun daftar tabel dan daftar gambar.

B. Bagian Isi Buku

Bagian isi buku terbagi ke dalam beberapa bab dan subbab. Bagian ini sebaiknya diawali dengan penjelasan umum bab. Pada buku ajar harus ada tujuan instruksional dan standar kompetensi yang diharapkan. Bagian isi dapat disajikan ke dalam beberapa bab/bagian, yang masing-masing bab/bagian terdiri atas beberapa subbab. Misalnya, buku ajar tentang Statistika, dapat dibagi ke dalam dua bagian besar. Contohnya, Bagian I: Statistika Deskriptif, dan Bagian II: Statistika Inferensial. Tiap-tiap bagian tersebut dibagi lagi ke dalam beberapa bab yang mendukungnya. Pada akhir tiap bab pada buku ajar terdapat integrasi AIK, rangkuman dan soal latihan. Secara lengkap tiap bab berisi komponen berikut.

1. Tujuan Instruksional (~~khusus untuk buku ajar~~)

Bagian ini memuat tujuan instruksional atau capaian pembelajaran mata kuliah. Capaian pembelajaran perlu ditulis agar pembaca dapat memahami kompetensi yang ingin dicapai.

2. Bab dan Sub-bab

- Pada setiap bab perlu ditulis subbab pendahuluan untuk menjelaskan isi bab yang bersangkutan.
- Penomoran bab dan subbab harus konsisten dan bersifat hierarkis. Penomoran bab tidak diperbolehkan melompat tataran, misalnya: dari bab melompat ke sub-subbab. Penomoran bab dan subbab dapat menggunakan sistem digit dapat juga menggunakan angka Romawi dan alfabet dan angka Arab. Artinya, bab menggunakan angka Romawi, subbab menggunakan huruf kapital, dan sub-subbab menggunakan angka Arab.

Contoh penomoran bab dan subbab menggunakan sistem digit.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.1.1. Kondisi di lapangan

Rincian sub-subbab tidak dibuat pointer dengan nomor, tetapi dimasukkan dalam paragraf.

Contoh penomoran bab menggunakan angka romawi, subbab menggunakan huruf kapital, sub-subbab menggunakan angka Arab.

BAB I: PENDAHULUAN

A: Latar Belakang

1. Kondisi di lapangan

- a. Kondisi di lapangan sewaktu musim hujan
- b. Kondisi di lapangan sewaktu musim kemarau

Rincian sub-subbab tidak dibuat pointer dengan nomor, tetapi dimasukkan dalam paragraf.

- c. Pada setiap bab terdapat subbab integrasi AIK. Integrasi AIK dalam buku dimaksudkan agar pembaca mengetahui hubungan antara topik pembahasan dalam bab dengan nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah.
 - d. Rangkuman perlu ditulis pada setiap bab, khususnya pada buku ajar, agar memudahkan pembaca mengetahui intisari bab yang bersangkutan.
 - e. Buku ajar harus dilengkapi contoh-contoh soal yang terkait dengan materi untuk mengukur kompetensi pembaca.
3. Penulis juga perlu memperhatikan tata tulis seperti catatan kaki, tabel, gambar dan persamaan matematis

a. Catatan Kaki

Catatan kaki dapat ditempatkan pada akhir halaman, yang memuat keterangan sumber teks pada halaman yang bersangkutan. Catatan kaki berisi nama penulis, tahun, judul tulisan, dan halaman. Catatan kaki juga bisa menggunakan *body* teks yang berisi nama penulis, tahun, dan halaman.

b. Tabel dan Gambar

Ketentuan dalam penulisan tabel dan gambar adalah sebagai berikut.

- 1) Tabel yang lebih dari satu diberi nomor urut dan judul/nama tabel. Nomor dan judul tabel diletakkan di atas tabel yang bersangkutan. Sumber tabel diletakkan di bawah tabel. Tabel dan bagan atau diagram menggunakan font minimal ukuran 10 dan tidak kopi paste dari tabel dan gambar yang sudah jadi.
- 2) Gambar yang lebih dari satu diberi nomor dan judul/nama gambar. Nomor dan judul gambar diletakkan di bawah gambar yang bersangkutan. Gambar harus asli agar bisa diedit. Format gambar dapat berupa JPG, EPS, atau PDF
- 3) Pengacuan tabel dan gambar di dalam teks harus menyebutkan nomor tabel atau gambar yang bersangkutan.
- 4) Gambar atau teks berwarna akan dicetak ke dalam format hitam-putih, sehingga penulis harus memperhatikan penampakan gambar dalam format hitam-putih.

c. Persamaan Matematis

Persamaan matematis harus memenuhi kriteria sebagai berikut.

- 1) Persamaan ditulis dengan '*Equation Editor*' untuk pengguna *Microsoft Word* dan *Open Write*, atau dengan '*Math Environment*' untuk pengguna LATEX.
- 2) Setiap persamaan harus diberi nomor. Setiap simbol yang digunakan harus diikuti keterangan arti simbol tersebut pada saat pertama kali digunakan.
- 3) Simbol-simbol yang digunakan mengikuti standar baku, dan satuan-satuan yang digunakan mengikuti aturan *International System* (SI).

C. Bagian Akhir

Bagian akhir berisi daftar Pustaka, glosarium, indeks, lampiran (jika diperlukan) dan *blurb*.

1. Daftar pustaka

Daftar Pustaka berisi referensi yang dirujuk pada naskah buku. Daftar pustaka atau referensi yang digunakan harus mencerminkan kemutakhiran sumber dan keprimeran rujukan. Selain itu, daftar pustaka yang dicantumkan harus benar-benar sumber yang mampu memperkaya dan memperdalam wawasan pembaca (mahasiswa) terhadap teori, konsep, atau masalah dalam buku yang sedang dipelajari. Daftar pustaka dapat berupa buku, jurnal, hasil penelitian, dan *website*. Daftar pustaka ditulis dengan model *Harvard* atau *Vancouver*. Penulisannya harus menggunakan *reference manager* (*End Note*, *Mendeley*, *JabRef*, *Zotero*, dll). Penulis bebas memilih format daftar pustaka selama penggunaan format tersebut konsisten di seluruh buku.

2. Glosarium

Glosarium berisi kumpulan definisi, penjelasan, terjemahan pendek dari sebuah kata atau frasa yang tidak akrab bagi pembaca.

Contoh:

- a) interteks: pendekatan dalam analisis sastra yang memandang karya sastra. transformasinya memiliki hubungan dengan hipogramnya, karya yang menjadi dasar penciptaannya.
- b) semiotik: ilmu yang mengkaji tanda, penanda, dan petanda; ilmu yang memandang karya sastra sebagai sistem komunikasi tanda.

3. Indeks

Indeks berisi daftar kata atau istilah yang dianggap penting yang terdapat dalam buku. Indeks disusun menurut urutan abjad dan halaman diurutkan dari halaman awal. Pencantuman halaman untuk memberikan informasi mengenai halaman tempat kata itu ditemukan.

Contoh:

Demitologisasi, 32, 33, 34, 44, 49, 224

Hermeneutika, 38, 39, 40, 46, 86, 149

Goethe, 111, 120, 282

4. Lampiran

Lampiran berisi informasi-informasi tambahan untuk mendukung isi buku yang belum tertulis pada naskah buku. Contoh lampiran: studi kasus, data tambahan, kode-kode untuk pemrograman komputer. Jika lampiran lebih dari satu perlu diberi nomor urut dan nama lampiran dan dibuat daftar lampiran yang ditempatkan pada bagian awal.

5. *Blurb*

Blurb adalah deskripsi promosional yang ada pada sampul belakang buku. Isinya berupa ringkasan isi buku yang bersifat promotif. Tren *blurb* hanya menampilkan sedikit isi buku yang spesifik dan inovatif, yang ditulis sedemikian rupa untuk menarik pembaca.